附件

**2022年北京市职工职业技能大赛**

**古建筑传统彩画工竞赛活动实施方案**

**为深入贯彻落实党的二十大和习近平总书记致首届大国工匠创新交流大会的贺信精神,推进高技能人才队伍建设，努力培养造就更多大师、大国工匠、高技能人才，加强历史文化保护传承，为首都城市更新和高质量发展提供人才支撑，北京市住房和城乡建设委员会与北京市总工会决定联合举办2022年北京市职工职业技能大赛古建筑传统彩画工竞赛活动，按照《关于举办 2022 年北京市职工职业技能大赛的通知》（京工发〔2022〕13号）等文件要求，制定本实施方案。**

**一、目标任务**

**2022年北京市职工职业技能大赛古建筑传统彩画工竞赛活动以习近平总书记对技能人才工作的系列重要指示精神为指导，通过竞赛活动激发古建行业广大劳动者形成练本领、强能力、比匠心的氛围，促进更多古建筑传统工匠高技能人才的培养和选拔。坚持“公平、公正、公开”的原则，着力提高职业技能竞赛科学化、规范化、专业化水平，实现以赛促学、以赛促训、以赛促评、以赛促建，为推动北京历史文化名城建设和高质量发展提供有力的技能人才保障。**

1. 组织领导

**本次竞赛由****北京市住房和城乡建设委员会、北京市总工会共同举办****，北京市建筑工会、**北京市职工技术协会、北京首都开发控股（集团）有限公司具体承办，北京房地集团有限公司、北京城市学院协办。大赛成立竞赛组委会，由主办单位、承办单位组成，负责制定竞赛活动实施方案，组织协调和指导竞赛工作，**并对最终结果进行审定。**组委会办公室设在市建筑业执业资格注册中心，**具体负责大赛的日常管理等工作。**

**承办单位负责竞赛活动的复赛、决赛组织实施工作，接受竞赛组委会的监督指导，组织和协调相关宣传策划、业务培训、标准制定、赛务组织、经费保障等工作，制定并实施安全预案、组建竞赛仲裁组、组织制定竞赛技术纲要和竞赛试题、结合办赛情况开展赛务人员、裁判员、参赛选手赛前培训等工作。**

**竞赛组委会名单如下：**

**主 任：**

**王 飞 北京市住房和城乡建设委员会党组书记、主任**

**副主任：**

**王敬东 北京市总工会党组成员、副主席**

**陶 泳 北京市住房和城乡建设委员会二级巡视员**

**刘 军 北京首都开发控股（集团）有限公司董事、副总经理**

**委 员：**

**王天柱 北京市建筑工会主席**

李 刚 北京市总工会职工发展部部长

李丽华 **北京市建筑业执业资格注册中心主任**

**雷柏林 北京市职工技术协会秘书长**

**井洪涛** **北京房地集团有限公司党委书记、总经理**

1. 竞赛组织

**（一）参赛人员**

**2005年1月1日以前出生，法定退休年龄以内，本市行政区域内企事业单位从业人员。**

**（二）组织实施**

**竞赛采用个人竞赛形式，以****初赛、复赛、决赛三个竞赛级别依次进行，内容为古建筑传统彩画工项目。**

**初赛由各参赛单位按照竞赛相关要求自行组织完成。个人报名时，需所在单位出具初赛合格证明文件。**

**复赛和决赛均采用“理论知识+技能操作”方式进行比赛。理论知识比赛采用闭卷笔试方式，技能操作比赛采用实际操作方式。**

**竞赛承办单位负责制定竞赛技术纲要和复赛、决赛试题，负责赛务指导和竞赛指导工作。结合办赛情况开展参赛选手赛前培训活动，复赛前为参赛选手提供不少于8课时的专业培训，不少于2小时的决赛赛前培训。**

**为确保大赛的公平、公正，复赛、决赛比赛的监考、判卷和汇总工作由竞赛组委会委托的第三方单位完成。**

**（三）技术工作标准**

**初赛、复赛、决赛根据《古建筑工职业技能标准》（JGJ/T 463-2019）三级（高级工）及二级（技师）和《文物建筑修缮工程操作规程》《职业技能岗位鉴定试题库》进行命题。**

**各级竞赛均需包括理论知识和技能操作两部分比赛内容，其中理论知识比赛成绩占总成绩的30%，技能操作比赛成绩占总成绩的70%。**

**（四）晋级方式**

**1.初赛：各单位自行组织本单位符合报名条件的参赛个人进行选拔比赛。**

**2.复赛：初赛中总成绩前30%的参赛个人晋级复赛。**

**3.决赛：复赛中获得总成绩前30%的参赛个人晋级决赛。**

1. **报名方式**
2. 初赛报名工作，由参赛单位统一将参赛人员成绩名单、复赛报名表（附件1、附件2）、初赛[现场照片等材料于3月24日前发送至指定邮箱：824962183@qq.com](mailto:现场照片等材料发送至指定邮箱824962183@qq.com)**。**
3. 晋级复赛的选手由组委会统一录入“北京市职业技能竞赛网站”。联系人：**李雪晶，**联系电话：**15810510681。**

**五、工作安排**

**（一）组织实施阶段（2023年2月-2023年4月底）**

**按照实施方案2023年2-3月组织初赛工作，2023年4月初组织复赛，2023年4月底组织决赛。**组委会对初赛、复赛及决赛全过程进行监督。

**（二）总结表彰阶段（2023年5月）**

**竞赛组委会召开表彰大会，对本次竞赛活动数据统计和工作总结，并进行表彰奖励工作。**

**六、大赛表彰**

**1.决赛第一名选手，**符合推荐条件的，由选手所在单位在次年度按程序优先推荐“首都劳动奖章”评选。

2.**决赛前三名选手，**由北京市职工技术协会颁发“北京市职工高级职业技术能手”证书，各单位可结合日常表现和贡献，在工资晋级和相关福利待遇方面给予考虑。

**3.**决赛前十名选手，直接纳入北京市职工技术协会技能人才库，给予相应的资金奖励，免费参加北京市职工技术协会举办的相关技能培训活动；其中持有工会会员互助服务卡的工会会员，将获得北京市总工会在职职工职业发展助推计划资助，第一名个人选手2000元，第二名至第十名个人选手1000元。

4**.参加决赛的选手，理论知识和技能操作两部分竞赛成绩均合格者，经市住房城乡建设委按有关资格条件审核认定后，核发二级（技师）职业技能证书。**

**5.参加复赛的选手，理论知识和技能操作两部分竞赛成绩均合格者，经市住房城乡建设委按有关资格条件审核认定后，核发三级（高级工）职业技能证书。**

**6.优秀组织奖。竞赛组委会在初赛、复赛和决赛组织单位中择优选择宣传报道及时、比赛组织工作严谨的单位颁发优秀组织奖。**

**7.各级组委会应根据实际情况，提供物质奖励、免费培训等激励措施。**

**七、工作要求**

（一）加强领导，提升办赛质量。各有关单位要认真学习竞赛活动要求，提高重视程度。精心安排各项赛务活动。严格贯彻落实中央八项规定精神，坚持节俭办赛。

（二）精心组织，确保比赛纪律。各单位要严格遵照赛事管理，严格遵守竞赛纪律，建立健全工作协调机制，统筹规划本次竞赛活动、细化完善实施方案、科学制定应急预案，明确分工、落实责任，确保比赛有序、安全进行。加强参赛人员的思想教育，保证比赛公正性。

（三）广泛宣传，提升行业关注度。各有关单位要加大竞赛活动的宣传力度，充分利用各种媒体开展形式多样、富有特色的宣传活动，进一步增强大赛在广大职工心中的影响力，鼓舞更多古建从业人员参赛，通过宣传竞赛活动，让社会大众了解古建筑传统工匠工作，增强古建筑行业的社会认同感。

附件：1.2022年北京市职工职业技能大赛古建筑传统彩画工竞赛参赛人员成绩名单

2.2022年北京市职工职业技能大赛古建筑传统彩画工竞赛复赛报名表

**附件1**

**2022年北京市职工职业技能大赛古建筑**

**传统彩画工竞赛参赛人员成绩名单**

单位名称： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 初赛成绩 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 民族 | 户口所在地 | 文化程度 | 政治面貌 | 手机号码 | 工作单位 | 电子邮箱 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件2**

**2022年北京市职工职业技能大赛古建筑**

**传统彩画工竞赛复赛报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | | 民族 | | |  | | | 1寸照片  蓝底证件照 |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 出生日期 |  | | | | | | | 户口所在地 | | | |  | | | | | | | |
| 文化程度 |  | | | | | 毕业院校 | | | |  | | | | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | 单位组织机构代码 | | | |  | | | | |
| 单位电话 |  | | | | | | | | | | | 移动电话 | | | |  | | | | |
| 健康情况 |  | | | | | | | | | | | 从事本职业工作  年 限 | | | | 年 | | | | |
| 工作简历  （时间、单位、岗位） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位意见 | 负责人签字 ： 加盖公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |